

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

МДК.03.04
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

(наименование дисциплины)

по специальности
40.02.04 Юриспруденция

направленность (профиль)
Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

Форма обучения: заочная

Год набора: 2026

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр		4	Итого
Вид занятий	Форма контроля	другие формы	
Лекции		4	4
Лабораторные			
Практические		4	4
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР			
Промежуточная аттестация			
Контактная работа		8	8
Самостоятельная работа		26	26
Контроль		2	2
Итого		36	36

Рабочую программу составил(и):
доцент департамента частного права Смоляк Ю.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана специальности 40.02.04 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» июня 2028 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента частного права

(протокол заседания № 1 от 01 сентября 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – получение знаний, умений и навыков в области правового регулирования судебной и альтернативной форм защиты прав организаций и физических лиц с целью формирования общих и профессиональных компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи, представлять интересы организаций и физических лиц во взаимоотношениях с государственными органами, контрагентами, иными лицами, составлять подборку законодательства и судебной практики, разрабатывать проекты юридических документов, проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Гражданское право, Договоры в предпринимательской деятельности, Административное право, Конституционное право России, Гражданский процесс.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Производственная практика (ПМ03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям), Учебная практика (ПМ03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям)

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-	Знать: профессиональный контекст, в котором приходится работать, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте, алгоритмы и методы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Уметь: распознавать задачу в профессиональном контексте, анализировать задачу и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи, составлять план действия, определять необходимые ресурсы
		Владеть: владеть методами работы в профессиональной и смежных сферах деятельности, реализовывать составленный план, оценивать

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		результат и последствия своих действий Уметь: проявлять толерантность в рабочем коллективе Владеть: навыками грамотного изложения своих мыслей и оформления документов по профессиональной тематике на государственном языке
ПК 3.1 Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	-	Знать: правила делопроизводства, номенклатуру документов, правила архивного хранения документов Уметь: вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи, осуществлять работу по номенклатурному учету документов Владеть: навыками ведения делопроизводства
ПК 3.2 Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	-	Знать: особенности осуществления и способы защиты субъективных прав и интересов организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами Уметь: выстраивать алгоритм защиты прав и интересов граждан и организаций в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами Владеть: навыками анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций в государственных органах, во взаимоотношениях с контрагентами и иными лицами
ПК 3.3 Составлять подборку законодательства и судебной практики	-	Знать: источники и особенности правового регулирования общественных отношений в отдельных сферах профессиональной деятельности, методы систематизации законодательства Уметь: анализировать судебную и правоприменительную практику,

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		составлять подборку законодательства и судебной практики Владеть: навыками систематизации законодательства и судебной практики
ПК 3.4 Разрабатывать проекты юридических документов	-	Знать: правила составления проектов юридических документов, требования к оформлению реквизитов и текстам документов, требований к содержанию документов правового характера Уметь: разрабатывать юридические документы с соблюдением обязательных требований Владеть: навыками разработки содержания проектов юридических документов
ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	-	Знать: методику проведения правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц Уметь: осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц Владеть: навыками оформления результатов первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Формы защиты прав организаций и физических лиц: понятие, виды, правовое регулирование	Лек	Тема: Судебная форма защиты прав организаций и физических лиц: понятие, виды, источники правового регулирования. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Нотариальная форма защиты прав организаций и физических лиц.	4	1	-	-	Задания проверяемые вручную, тестовые задания, вопросы к итоговому контролю
	Пр	Тема: Судебная форма защиты прав организаций и физических лиц: понятие, виды, источники правового регулирования. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Нотариальная форма защиты прав организаций и физических лиц.	4	1	-	-	
Модуль 2. Судебная форма защиты прав организаций и физических лиц	Лек	Тема: Судебная защита гражданских прав посредством гражданского и арбитражного судопроизводства: виды и процедуры. Примирительные процедуры в гражданском и арбитражном процессе.	4	2	-	-	
	Пр	Тема: Судебная защита гражданских прав посредством гражданского и арбитражного судопроизводства: виды и процедуры. Примирительные процедуры в гражданском и арбитражном процессе.	4	2	-	-	
Модуль 3. Альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	Лек	Тема: Медиация. Переговоры и претензионный порядок урегулирования спора. Третейское разбирательство.	4	1	-	-	
	Пр	Тема: Медиация. Переговоры и претензионный порядок урегулирования спора. Третейское	4	1			
	Сам	Модуль 1-3	4	26	-	-	
		Контроль:	4	2	-	-	
Итого:				36			

5. Образовательные технологии

- Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Особое внимание уделяется самостоятельному изучению нормативных источников, рекомендованной литературы, современных публикаций в юридических изданиях. Изучение учебного курса предполагает самостоятельный поиск учебного материала и использование информационно-правовых баз при изучении учебных разделов.

При подготовке к практическим занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации по дисциплине студенту необходимо тщательно изучить соответствующие темы учебника и учебного пособия, иную предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Для выполнения самостоятельной работы студентам предоставляется доступ к электронному учебному пособию на сайте ТГУ, выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с основной и дополнительной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ОК 01	Вопросы к итоговому контролю №№ 1-45 Задания, проверяемые вручную №№ 1-3,5-9 Тестовые задания №№ 1-300
4	ПК 3.1	Вопросы к итоговому контролю №№ 46-50 Задания, проверяемые вручную №№ 1-9 Тестовые задания №№ 1-300
4	ПК 3.2	Вопросы к итоговому контролю №№ 51-56 Задания, проверяемые вручную №№ 2,5-9 Тестовые задания №№ 1-300
4	ПК 3.3	Вопросы к итоговому контролю №№ 57-59 Тестовые задания №№ 1-300
4	ПК 3.4	Вопросы к итоговому контролю №№ 60-62 Задания, проверяемые вручную №№ 1-9 Тестовые задания №№ 1-300
4	ПК 3.5	Вопросы к итоговому контролю №№ 63-64 Задания, проверяемые вручную №№ 1-6,8-9 Тестовые задания №№ 1-300

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задания, проверяемые вручную

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задача 1. ООО «Строймастер» заключило договор подряда с физическим лицом Ивановым на ремонт офиса. После выполнения работ Иванову не была выплачена оговоренная сумма. Иванов обратился в суд с иском о взыскании долга и неустойки.

Вопросы:

1. Какую форму защиты прав выбрал Иванов? Обоснуйте её целесообразность.
2. Какие документы необходимо подготовить Иванову для обращения в суд?
3. Какие источники права регулируют данную ситуацию?
4. Какие ошибки могут быть допущены при составлении искового заявления?

Задача 2. Между ООО «Торговый дом» и ООО «Логист» возник спор о недоставке товара. Стороны решили урегулировать конфликт без суда и обратились к медиатору.

Вопросы:

1. Почему стороны выбрали медиацию? Каковы её преимущества в данном случае?
2. Каков порядок проведения медиации?
3. Какие документы должны быть оформлены по результатам медиации?
4. Какие навыки необходимы медиатору для успешного разрешения спора?

Задача 3. Гражданин Петров решил завещать свою квартиру сыну. Он обратился к нотариусу для оформления завещания.

Вопросы:

1. Какую форму защиты прав выбрал Петров? В чём её особенности?
2. Какие документы необходимо предоставить нотариусу?
3. Какие ошибки могут быть допущены при оформлении завещания?
4. Какие нормативные акты регулируют нотариальное оформление завещания?

Задача 4. Гражданин Сидоров подал иск к соседям о сносе самовольной постройки, мешающей проезду к его участку. Суд принял иск к производству.

Вопросы:

1. Каков порядок возбуждения гражданского дела в суде?
2. Какие доказательства должен предоставить Сидоров в данной ситуации?
3. Какие процессуальные документы необходимо подготовить?
4. Какие ошибки могут быть допущены при подаче иска?
5. Какие доказательства может представить ответчик, чтобы в иске отказали.

Задача 5. ООО «Альфа» предъявило иск к ООО «Бета» о взыскании задолженности по договору поставки. Дело рассматривается в арбитражном суде.

Вопросы:

1. Каков порядок возбуждения дела в арбитражном суде?
2. Какие документы необходимо подготовить истцу?
3. Какие особенности арбитражного процесса следует учесть в этом случае (о компетенции, о досудебном урегулировании, о представительстве)?
4. Какие ошибки могут быть допущены при подготовке документов?

Задача 6. В ходе судебного разбирательства между ООО «Гамма» и ООО «Дельта» суд предложил сторонам заключить мировое соглашение.

Вопросы:

1. Каков порядок заключения мирового соглашения в суде?
2. Какие преимущества даёт мировое соглашение сторонам?
3. Какие документы необходимо оформить?
4. Какие ошибки могут быть допущены при заключении мирового соглашения?

Задача 7. Между соседними дачными товариществами возник конфликт по поводу пользования общим колодцем. Стороны решили обратиться к медиатору.

Вопросы:

1. Каков порядок проведения медиации в данном случае?
2. Какие документы должны быть оформлены по результатам медиации?
3. Какие навыки необходимы медиатору для успешного разрешения спора?
4. Какие преимущества даёт медиация по сравнению с судом?

Задача 8. ООО «Вега» обнаружило брак в поставленной партии товара и направило поставщику претензию.

Вопросы:

1. Каков порядок направления и рассмотрения претензии?
2. Какие документы необходимо приложить к претензии?
3. Какие ошибки могут быть допущены при составлении претензии?
4. Какие преимущества даёт претензионный порядок?

Задача 9. Между ООО «Зенит» и ООО «Аура» возник спор по договору аренды. В договоре была предусмотрена третейская оговорка.

Вопросы:

1. Каков порядок обращения в третейский суд?
2. Какие документы необходимо подготовить для третейского разбирательства?
3. Какие преимущества и недостатки имеет третейское разбирательство?

Краткое описание и регламент выполнения

Задания, проверяемые вручную, предполагают формирование общих и профессиональных компетенций: выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи, представлять интересы организаций и физических лиц во взаимоотношениях с государственными органами, контрагентами, иными лицами, составлять подборку законодательства и судебной практики, разрабатывать проекты юридических документов, проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Студенту выдается комплект из трех заданий. Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задачах вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа. При заполнении таблиц, выполнении заданий, проведении расчета необходимо кратко отвечать на поставленные вопросы, между тем, ответы не должны строиться по типу «да» и «нет», одновременно они должны быть и содержательными. При составлении проектов документов необходимо учитывать условия, которые должны быть обязательно включены в проекты документов, по содержанию они должны соответствовать требованиям задания. Задание открытого типа: прочитайте текст и запишите правильный, развернутый обоснованный ответ. Максимальное количество баллов (за комплект заданий в количестве 3) – 55 баллов.

Критерии оценки:

40-55 баллов выставляется студенту за правильное решение трех заданий, с выводами, с аргументацией и ссылками на НПА;

25-39 баллов выставляется студенту за правильное решение двух заданий, с выводами, с аргументацией и ссылками на НПА;

11-24 балла выставляется студенту за правильное решение одного задания, с выводами, с аргументацией и ссылками на НПА;

0-10 баллов – студент не представил ответы на задания, представил ответы с ошибками по всем заданиям, представил комплект ответов, автором которого обучающийся не является.

7.2.2 Тестовые задания

Типовые примеры тестовых заданий:

Задание №1		
Кем осуществляется правосудие по гражданским делам в РФ?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
	+	судами, утвержденными в соответствии с Конституцией РФ и Законом о судебной системе
	-	товарищескими судами
	-	следственными органами и органами прокуратуры
	-	Президентом РФ

Задание №2		
Что понимается под формой защиты права?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
	-	вид судопроизводства
	+	регламентированная законом совокупность процедур, мероприятий по защите права
	-	правильное и своевременное рассмотрение гражданских дел судами
	-	внесудебная защита права

Задание №3		
Как называется защита гражданских прав в судебном или административном порядке?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
	+	юрисдикционная форма защиты
	-	неюрисдикционная форма защиты
	-	самозащита гражданских прав
	-	негосударственная защита прав

Задание №4		
Как называется одна из примирительных процедур?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
	-	совещание
	+	медиация
	-	третейское разбирательство
	-	судебная тяжба

Краткое описание и регламент выполнения

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования. Задания закрытого типа представлены в четырех формах: закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования. Задания открытого типа требуют от обучающихся самостоятельно сформулировать ответ и представлены в следующих формах: открытая (ручной ввод числа/текста). По каждой теме компьютерная программа для тестирования выбирает 5 тестовых заданий. Для итогового теста выбирается 10 тестовых заданий из каждой темы. Оценивание происходит автоматически компьютерной программой. Баллы начисляются компьютерной программой.

Критерии оценки

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 10 по все тестам, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 30, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к итоговому контролю
1.	Дайте определение судебной формы защиты прав. В чём её отличие от других форм защиты прав?
2.	Какие виды судебной защиты прав существуют в РФ?
3.	Перечислите основные источники правового регулирования судебной защиты прав физических и юридических лиц
4.	Дайте определение альтернативных способов разрешения споров (АРС). Каково их значение?
5.	Какие предпосылки способствовали возникновению АРС в РФ?
6.	Перечислите виды альтернативных способов разрешения споров.
7.	Какие нормативные акты регулируют АРС в РФ?
8.	Дайте определение нотариальной формы защиты прав. Каковы её особенности?
9.	Какие виды нотариальных действий направлены на защиту прав?
10.	Перечислите основные источники правового регулирования нотариальной деятельности
11.	Какие виды гражданского судопроизводства существуют?
12.	Каков порядок возбуждения гражданского дела в суде?
13.	Какие процессуальные документы необходимо подготовить для обращения в суд общей юрисдикции?
14.	Каковы особенности использования электронных сервисов для подачи исков в суд?
15.	Какие виды арбитражного судопроизводства существуют?
16.	Каков порядок возбуждения дела в арбитражном суде?
17.	Какие процессуальные документы необходимы для обращения в арбитражный суд?
18.	Каковы особенности использования информационных технологий в арбитражном процессе?

№ п/п	Вопросы к итоговому контролю
19.	Какие виды примирительных процедур предусмотрены в гражданском и арбитражном процессе?
20.	Каков порядок проведения примирительных процедур в суде?
21.	Какие документы оформляются по результатам примирительных процедур?
22.	Каковы особенности заключения мирового соглашения в процессе?
23.	Дайте определение медиации. Каковы её цели и задачи?
24.	Каков порядок проведения медиации?
25.	Какие документы оформляются по результатам медиации?
26.	Каковы особенности переговоров как способа урегулирования споров?
27.	Каков порядок проведения претензионного урегулирования?
28.	Какие документы оформляются в рамках претензионного порядка?
29.	Дайте определение третейского разбирательства. Каковы его особенности?
30.	Каков порядок обращения в третейский суд?
31.	Какие документы необходимы для возбуждения третейского разбирательства?
32.	Раскройте виды арбитражных соглашений.
33.	Каков порядок третейского разбирательства?
34.	Арбитражное решение: понятие, требованию к составлению.
35.	Каков порядок оспаривания решений третейского суда?
36.	Каков порядок выдачи исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда?
37.	Каковы особенности взаимодействия сторон в рамках примирительных процедур?
38.	Какие конфликты могут возникать в ходе примирительных процедур и как их разрешать?
39.	Каковы особенности взаимодействия с клиентом при проведении примирительных процедур?
40.	Каковы особенности взаимодействия медиатора со сторонами спора?
41.	Какие конфликты могут возникать в ходе медиации и как их разрешать?
42.	Каковы особенности составления искового заявления в суд общей юрисдикции?
43.	Какие требования предъявляются к устным выступлениям в суде?
44.	Каковы особенности составления искового заявления в арбитражный суд?
45.	Какие требования предъявляются к устным выступлениям в арбитражном суде?
46.	Какие документы необходимо оформить с целью обращения в суд?
47.	Каков порядок регистрации и хранения процессуальных документов в судах?
48.	Какие требования предъявляются к оформлению процессуальных документов: судебного решения, частного определения?
49.	Какие требования предъявляются к оформлению нотариальных документов?
50.	Каков порядок ведения документооборота в нотариальной конторе?
51.	Каков порядок представительства интересов в суде общей юрисдикции?
52.	Какие документы необходимы для подтверждения полномочий представителя?
53.	Каковы особенности взаимодействия представителя с судом?
54.	Каков порядок представительства интересов в арбитражном суде?
55.	Какие документы необходимы для подтверждения полномочий представителя в арбитражном суде?
56.	Каковы особенности представительства интересов организаций в арбитражном процессе?
57.	Каков порядок поиска и анализа судебной практики?
58.	Какие базы данных используются для составления подборки законодательства?
59.	Каковы особенности интерпретации нормативных актов?
60.	Какие документы разрабатываются для проведения медиации?
61.	Каков порядок разработки соглашения о медиации?

№ п/п	Вопросы к итоговому контролю
62.	Какие требования предъявляются к оформлению медиативного соглашения?
63.	Каков порядок проведения первичной правовой экспертизы нотариальных документов?
64.	Каковы особенности правовой экспертизы документов?

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Итоговый контроль (устно)	«отлично»	Владеет глубокими базисными знаниями и умениями. Четко воспроизводит учебную информацию. Глубоко понимает сущность пройденного материала. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.
		«хорошо»	Имеет хорошо сформированные знания и умения. Точно воспроизводит учебную информацию. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		«удовлетворительно»	Имеет базисные знания и умения. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.
		«неудовлетворительно»	Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.
4	Итоговый контроль (по накопительному рейтингу)	«отлично»	85-100 баллов
		«хорошо»	70-84 балла
		«удовлетворительно»	55-69 баллов
		«неудовлетворительно»	0-54 балла

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Власов А. А.	Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования	учебник, практикум	2026	urait.ru

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Абушенко Д.Б.	Гражданский процесс. Практикум.	практикум	2022	ЭБС IPRbooks
2	Зуева Л.Ю.	Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учеб. пособие для СПО	учебное пособие	2023	urait.ru

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа: <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс]: – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система КонсультантПлюс Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>

Гарант.РУ [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал Ре-жим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Центр (класс) деловых игр. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарного типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Э-306)	Стол судьи, стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи, кресло офисное, молоток судьи, трибуна, Герб РФ, Флаг РФ, столы ученические трехместные (моноблок), столы ученические двухместные (моноблок), доска аудиторная (передвижная), телевизор Samsung, системный блок.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (Э-816)	стулья-пюпитры, тумбы, шкаф. стол переговорный, стулья, телевизор, столики под компьютеры, плакаты, манекен
3	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК 807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок.